

## Persondatapolitik for behandling af ansøgninger

Compass Group Danmark A/S, Rued Langgaards Vej 8, 1. Sal, 2300 København S er dataansvarlig for behandlingen af de oplysninger, som er indeholdt i ansøgninger, eller som fremkommer som led i en ansættelsesproces.

Compass Group behandler som led i virksomhedens rekruttering de oplysninger, som ansøgere fremkommer med i deres ansøgninger, herunder oplysninger som navn, adresse, uddannelse, erhvervs erfaring mv., dvs. som udgangspunkt alene almindelige oplysninger. Det anbefales ikke at fremkomme med personfølsomme oplysninger, såsom helbredsoplysninger, race, religion, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, straffeforhold mv. i ansøgningen. Hvis Compass Group får behov for at indhente og behandle personfølsomme oplysninger, f.eks. straffeattest, om en ansøger, vil dette alene ske efter forudgående samtykke fra den pågældende ansøger.

Hvis en ansøger får afslag på det ansøgte job gemmer Compass Group ansøgerens ansøgning og oplysninger i op til et halvt år efter afslaget, og hvis der kommer andre stillinger, der matcher den pågældende ansøgers profil, kan Compass Group rette henvendelse til den pågældende ansøger med henblik på besættelse af denne stilling. Ansøgninger slettes således efter 6 mdr., medmindre den pågældende ansøger giver tilladelse til, at Compass Group kan gemme ansøgningen i længere tid.

Såfremt en ansøger gør brug af sin ret til indsigt, vil Compass Group som udgangspunkt søge at besvare henvendelsen inden for 1 måned. Såfremt ansøgerens henvendelse er kompliceret, kan Compass Group forlænge svartiden med to måneder. Såfremt svarfristen forlænges, vil ansøgeren få besked inden for 1 måned regnet fra modtagelsen af den oprindelige henvendelse. Såfremt vi har brug for præcisering af ansøgers henvendelse, vil tiden, hvor vi afventer svar, kunne få indflydelse på sagsbehandlingstiden, således at svarfristen udsættes. Såfremt en ansøgers henvendelse fremstår åbenbart grundløs eller overdreven, vil vi forbeholde os ret til at afvise anmodningen eller opkræve gebyr for behandlingen. Ansøgeren informeres på forhånd umiddelbart, såfremt vi afviser at behandle henvendelsen, eller vælger at opkræve gebyr. Henvendelse skal ske via [persondata@compass-group.dk](mailto:persondata@compass-group.dk).

Såfremt ansøgeren tilbydes ansættelse i Compass Group overføres de oplysninger, som er indhentet i forbindelse med ansættelsesproceduren til en personalemappe. Oplysninger om ansatte behandles i henhold til Compass Groups "Persondatapolitik for personaleoplysninger".

Compass Group har truffet en række teknologiske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte ansøgers personoplysninger imod manipulation, tab mv. samt mod, at andre uberettiget får adgang til ansøgers oplysninger. Kun de ansatte i Compass Group, der som led i deres arbejde har behov for kendskab til ansøgers personoplysninger har adgang til disse. Compass Groups sikkerhedsprocedurer bliver løbende revideret på baggrund af den nyeste teknologiske udvikling.