

## **BILAG D.1: PERSONDATAPOLITIK FOR ANSØGERE**

### **Behandling af persondata ved rekruttering**

Compass Group Danmark A/S, Rued Langgaards Vej 8, 1. Sal, 2300 København S er dataansvarlig for behandlingen af de oplysninger, som er indeholdt i ansøgninger, eller som fremkommer som led i en ansættelsesproces.

Compass Group behandler som led i virksomhedens rekruttering de oplysninger, som du fremkommer med i din ansøgning, herunder oplysninger som navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer, e-mailadresse, CPR-nr., uddannelse, erhvervs erfaring mv. Det vil sige som udgangspunkt alene almindelige oplysninger. Det anbefales ikke at fremkomme med personfølsomme oplysninger, såsom helbredsoplysninger, race, religion, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, straffeforhold mv. i ansøgningen. Hvis Compass Group får behov for at indhente og behandle personfølsomme oplysninger, f.eks. straffeattest, vil dette alene ske efter forudgående samtykke fra dig.

### **Når vi modtager din ansøgning**

I rekrutteringsprocessen er det de oplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter, der bliver registreret.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1)(b) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har fremsendt til os med henblik på at blive ansat.

### **Vi vurderer ansøgningen**

Vi vurderer specifikt hver enkelt ansøgers kvalifikationer i forhold til den opslåede stilling. Når vi har læst ansøgningerne, udvælger vi kandidater til ansættelsessamtale(r).

### **Når vi har udvalgt dig til ansættelsessamtale**

I forbindelse med ansættelsessamtalerne modtager vi yderligere oplysninger om dig, som vi noterer til brug for det videre rekrutteringsforløb.

Vi anvender databeskyttelsesforordningens artikel 6 (1)(b) som hjemmel, da der er tale om personoplysninger, som du selv har oplyst med henblik på at blive ansat.

### **Opbevaring og sletning**

Hvis du får afslag på det ansøgte job, kan du give samtykke til Compass Group om, at vi må gemme din ansøgning og oplysninger i op til et halvt år efter afslaget, og hvis vi finder din profil relevant til en anden stilling. Vil dette være tilfældet, kan Compass Group rette henvendelse til dig med henblik på besættelse af denne stilling.

Ansøgningen slettes efter 6 måneder, medmindre du har givet tilladelse til, at Compass Group kan gemme ansøgningen i længere tid.

Hvis du tilbydes ansættelse i Compass Group, gemmer vi de oplysninger, som har været en del af rekrutteringsprocessen, i din personalemappe i Sympa. Oplysninger om vores medarbejdere behandles i henhold til Compass Groups "Persondatapolitik for medarbejdere".

### **Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Henvendelse skal ske via [persondata@compass-group.dk](mailto:persondata@compass-group.dk).

Dine rettigheder er følgende:

#### Ret til at se oplysninger (indsigtsret), artikel 15

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig.

#### Ret til berigtigelse (rettelse), artikel 16

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

#### Ret til sletning, artikel 17

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

#### Ret til begrænsning af behandling, artikel 18

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse, artikel 21

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

#### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet), artikel 20

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger sikkert fra én dataansvarlig til en anden.

#### Ret til at klage

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Behandling af din henvendelse**

Såfremt du gør brug af din ret til indsigt, vil Compass Group som udgangspunkt søge at besvare henvendelsen inden for 1 måned. Er din henvendelse kompliceret, kan Compass Group forlænge svarfristen med to måneder. Såfremt svarfristen forlænges, vil du få besked inden for 1 måned regnet fra modtagelsen af den oprindelige henvendelse. Såfremt vi har brug for præcisering af din henvendelse, vil tiden, hvor vi afventer svar, kunne få indflydelse på sagsbehandlingstiden, således at svarfristen udsættes. Såfremt din henvendelse fremstår åbenbart grundløs eller overdreven, vil vi forbeholde os ret til at afvise anmodningen eller opkræve gebyr for behandlingen. Du informeres på forhånd umiddelbart, såfremt vi afviser at behandle henvendelsen eller vælger at opkræve gebyr.

### **Beskyttelse af dine data**

Compass Group har truffet en række teknologiske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger imod manipulation, tab mv. samt mod, at andre uberettiget får adgang til ansøgers oplysninger. Kun de medarbejdere i Compass Group, der som led i deres arbejde har behov for kendskab til ansøgers personoplysninger, har adgang til disse. Compass Groups sikkerhedsprocedurer bliver løbende revideret på baggrund af den nyeste teknologiske udvikling.